

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 131  
  
Н.А.Панюшкина  
(приказ № 98-у от 29.08.2013г.)



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 131  
г. Челябинска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №131 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ СОШ № 131 (далее – школа).
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся в школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными, нормативными актами МБОУ СОШ № 131, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в МБОУ СОШ № 131 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся МБОУ СОШ № 131, за исключением воспитанников дошкольного отделения.
- 1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления МБОУ и согласованы с советом командиров, школьным родительским комитетом, общим собранием работников МБОУ.
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МБОУ. Иные локальные нормативные акты, принятые и утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся по форме семейного образования и самообразования).

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ СОШ № 131 принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 131.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 131, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием учащихся в профильные классы регламентируется соответствующим приказом Управления по делам образования города Челябинска.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 131, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.10. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о начале приема на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 131 размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 131, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.12. При наличии свободных мест МБОУ СОШ № 131 вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. Прием детей в МБОУ СОШ № 131 осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), при наличии документов, подтверждающих статус законного представителя), и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора;

- оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорта);

- оригинала и копии документа, устанавливающего место жительства семьи;

иные документы, установленные Учредителем.

2.14. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через сайт) с Уставом МБОУ СОШ № 131, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.19. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 131 и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 131.

2.20. Приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 131 оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 131, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ № 131.

2.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 131.

2.24. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 131.

2.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ № 131:

2.25.1. в связи с завершением обучения;

2.25.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ № 131 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и МБОУ СОШ № 131, в том числе в случае её ликвидации.

- 2.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 131.
- 2.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 131, прекращаются со дня отчисления.
- 2.28. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 131 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

### **3. Режим образовательного процесса**

- 3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 131 регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора.
- 3.2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - 31 августа, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.
- 3.3. Продолжительность учебного года в МБОУ СОШ № 131:  
в 1-х классах - 33 недели;  
во 2- 4-х классах - 34 недели;  
в 5-11-х классах - 35 недель.
- 3.4. МБОУ СОШ № 131 работает в две смены.
- 3.5. Учебный год в 1-х - 9-х классах делится на четверти, в 10-х - 11-х классах учебный год делится на полугодия.
- 3.6. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.
- 3.7. Для первых классов устанавливается 5-дневная неделя, для учащихся 2-4 классов начального звена, среднего и старшего звена - 6 дневная.
- 3.8. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.
- 3.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.
- 3.10. Продолжительность урока составляет 45 минут. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока составляет 35 минут.
- 3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:  
- после 1 и 2 урока в первую смену - 15 минут,  
- остальные перемены в первую и вторую смену - по 10 минут,  
- в субботу после 3 урока - 10 минут, остальные перемены по 5 минут.
- 3.12. Учащиеся должны приходить в МБОУ СОШ № 131 за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, на каждый учебный год утверждаемым директором МБОУ СОШ № 131 по согласованию с Советом учащихся и Советом школы.

### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся МБОУ СОШ № 131**

- 4.1. Учащиеся имеют право на:  
4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - 4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 131 после получения основного общего образования;
  - 4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 4.1.7. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 131;
  - 4.1.8. участие в управлении МБОУ СОШ № 131 в порядке, установленном ее Уставом;
  - 4.1.9. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 4.1.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ СОШ № 131;
  - 4.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 4.1.12. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 4.1.13. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
  - 4.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ СОШ № 131, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - 4.2.5. бережно относиться к имуществу школы;
  - 4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 131;
  - 4.2.7. дорожить честью школы, защищать её интересы;
  - 4.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
  - 4.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд, хореография)

присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в МБОУ СОШ № 131 и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников, имущества МБОУ СОШ № 131.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 131, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ СОШ № 131 на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ СОШ № 131 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора, Совета учащихся и Совета школы на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне района, города, РФ.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета МБОУ СОШ № 131 в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов МБОУ СОШ № 131 к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;

- сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;
- рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;
- постановка на внутренний учет в МБОУ СОШ № 131;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

#### 5.5. Меры дисциплинарного характера:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ СОШ № 131.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

#### 5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники МБОУ СОШ № 131.

5.9.2. Сообщить законным представителям о нарушении учащимся дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, заместители директора МАОУ СОШ по ходатайству классного руководителя;

5.9.3. Рассмотрение вопроса о поведении учащегося за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании Совета профилактики школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в МБОУ СОШ № 131 осуществляет Совет профилактики МБОУ СОШ № 131 по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения мер воспитательного характера.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация МБОУ СОШ № 131 на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору МБОУ СОШ № 131 участника образовательных отношений.

5.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ СОШ № 131 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 131, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 131.

5.10.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.6. МБОУ СОШ № 131 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 131 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора МБОУ СОШ № 131. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.10. Директор МАОУ СОШ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ СОШ № 131 обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ СОШ № 131.

7.2. По одному экземпляру Правил хранится у директора, его заместителей, а также в библиотеке МБОУ СОШ № 131.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте МБОУ СОШ № 131.