

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29 ноября 2015г.

Утверждаю
Директор

Н.А. Панюшкина
(приказ № 55.1 от 30.11.2016г.)



Положение
о филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131
г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска» (далее по тексту Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска (далее – Школа), расположенный вне места нахождения Школы, осуществляющий все её функции или часть их. Сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

1.2. Место нахождения Филиала: 454045, город Челябинск, ул. З. Космодемьянской, 1.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, регламентируется Положением о Филиале, утвержденным директором Школы.

1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица, но может по доверенности Школы осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Школа несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.6. Имущество Филиала учитывается на балансе Школы. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.7. В филиале Школы не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с руководителем Филиала и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания осуществляется в Филиале предприятием общественного питания в специально отведенном помещении на договорной основе.

1.11. Предметом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.12. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели образовательного процесса Филиала:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, федеральным государственным требованиям;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2. Основные задачи деятельности Филиала:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

- обучение и воспитание обучающихся, направленных на реализацию следующих основных образовательных программ с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер:
 - программа дошкольного образования;
 - программа начального общего образования;
 - программа основного общего образования;
 - программа начального общего и основного общего образования специальных (коррекционных) классов VII вида;
 - программы по дополнительному образованию.

- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозяйственной деятельности школы.

2.4. Для реализации основных целей Филиал имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, расписание занятий;
- по согласованию со Школой открывать специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

По согласованию с директором Школы Филиал может реализовывать программы начального общего и основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных классов VII вида.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом запроса обучающихся и воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяются Законом Российской Федерации об образовании.

- I ступень – начальное общее образование – срок освоения 4 года.
- II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет.

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

В филиале преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык (регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) в качестве иностранного - английский и немецкий языки.

3.4. Образовательные программы в филиале могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5. Типы классов в филиале:

- общеобразовательные классы;
- специальные (коррекционные) классы VII вида.

3.6. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя.

В соответствии с п.2.9.5. Санитарных правил и норм в первые классы Филиала принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, проживающие на территории микрорайона, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в образовательное учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка; иные документы, установленные Учредителем.

При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При наличии свободных мест в Филиал могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Для зачисления в Филиал будущий обучающийся предоставляет:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

Гражданам, не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

Прием в Филиал граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Филиалу, на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Филиал, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Положению о Филиале.

3.9. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Филиал (указом школы) вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии финансовой обеспеченности.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Школы, Учредителя обучающийся, достигший

возраста пятнадцати лет, может оставить Филиал до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управление образованием Советского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. По решению Совета Филиала за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о Филиале допускается исключение из Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Филиала.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Филиала его родителей (законных представителей) и Управление образованием Советского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием Советского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Решение Совета Филиала об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем филиала школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей филиала школы;

- дезорганизация работы филиала школы как образовательного учреждения.

Решение Совета Филиала об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.14. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными руководителем филиала самостоятельно.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.16. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Федеральные государственные образовательные стандарты, а также образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

3.18. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.19. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В филиале действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В первых классах система бального оценивания исключена. Во 2-4 классах, 5-9 классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям.

Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденным федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.20. В образовательном процессе Филиала каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Филиалом на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

3.21. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы специального (коррекционного) VII вида обучения с пониженным количеством обучающихся на одного учителя или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Решения о переводе обучающихся принимаются педагогическим советом филиала в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени образования.

3.23. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы филиала на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиНа.

В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемом Филиалом самостоятельно, филиал может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.24. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в филиале школы.

3.25. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

3.26. Все педагогические работники филиала проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники филиала проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.27. Порядок регламентации и оформления отношений филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала.

3.28. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.29. Филиал может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В частности, Филиал вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовать курсы:
 - а) по изучению иностранных языков;
 - б) повышение квалификации;
 - в) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей
- создавать кружки:
 - а) по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - б) фото-, кино-, видео-, радиodelу;
 - в) кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - а) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - б) по изучению истории мировой культуры;
- организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.30. Доход от оказания платных образовательных услуг используется филиалом в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

3.31. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Школа наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на балансе школы.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания филиала.

4.3. Деятельность филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой сниженных нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

4.5. При недостаточности у филиала денежных средств ответственность по обязательствам филиала несет Школа, в порядке, определяемом законодательством.

4.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в

состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется уполномоченным Школой руководителем Филиала.

4.10. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

5.4. Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Руководитель Филиала несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, руководитель Филиала действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Филиала:

5.5.1. обеспечивает функционирование Филиала ;

5.5.2. представляет Филиал по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

5.5.3. представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам Управления образованием;

- 5.5.4. ведет учет граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Филиала директору Школы;
- 5.5.5. выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- 5.5.6. организует аттестацию работников Филиала;
- 5.5.7. несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- 5.5.8. несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- 5.5.9. по доверенности действует от имени Школы и представляет Филиал и его интересы во всех инстанциях и организациях;
- 5.5.10. распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;
- 5.5.11. издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Филиала;
- 5.5.12. утверждает графики работы и расписание учебных занятий по Филиалу;
- 5.5.13. несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы – муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 114 г. Челябинска;
- 5.5.14. по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- 5.5.15. решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;
- 5.5.16. обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в случае нарушения настоящего Положения;
- 5.5.17. разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

5.6. Должностные обязанности руководителя филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.8. Должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Филиала совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается.

5.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Филиале действует Педагогический Совет.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами руководителя Филиала. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Филиала.

5.10. В Филиале действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Филиала с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.12. Для всех работников Филиала работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы в следующем порядке:

5.12.1. на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

5.12.2. с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет:

- документы об образовании,
- трудовую книжку,
- паспорт,
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности,
- справку об отсутствии судимости,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

5.12. С вновь принятым работником заключается трудовой договор между Школой и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и

Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.15. Для педагогических работников Филиала учебная нагрузка ограничивается верхним пределом – не более 36 часов в неделю. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) – установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации Школы.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.16. На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.17. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания.

6.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать настоящее Положение Филиала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Филиала.

6.6. Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Филиале, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

6.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.10. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.11. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.12. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе, порядок и условия которого определяются Управлением образования г. Челябинска;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск; \на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;\
- и другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

6.13. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Филиала;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

6.14. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6.15. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6.16. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы Филиала; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Управления образованием Советского района г. Челябинска и Управления по делам образования г. Челябинска (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

7.1. Филиал Школы обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.1.1. сведения:

- о дате создания Филиала;
- о структуре Филиала;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.1.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Школы;

7.1.3. отчет о результатах самообследования;

7.1.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

7.1.5. Филиал обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях».

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора Школы, руководителя филиала, положениями, инструкциями, правилами, планами, расписанием занятий, графиками, программами и т.д.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности филиал издает локальные акты:

8.2.1. Определяющие правовой статус Филиала:

- Положение о филиале;
- Приказы руководителя филиала;

8.2.2. Об органах самоуправления Филиала:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Положение об объединениях обучающихся;
- Решения педагогических советов.

8.2.3. Конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:

- Правила поведения обучающихся;
- Правила для обучающихся;
- Договор, регулирующий взаимоотношения между обучающимися, филиалом и родителями (законными представителями) обучающегося.
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о поощрении воспитанников;
- Положение о Совете профилактики правонарушений;

8.2.4. Направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:

- Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;

- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 8.2.6. Обеспечивающие правильное делопроизводство Филиала:
- Номенклатура дел;
 - Инструкция о делопроизводстве;
- 8.2.7. Регламентирующие организацию образовательного процесса:
- Расписание учебных занятий;
 - Образовательная программа;
 - Положение о лагере дневного пребывания;
 - Правила приема в Школу;
 - Положение о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
 - Положение о формах получения образования (самообразование, экстернат, семейное образование);
 - Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
 - Положение об олимпиадах, конкурсах, выставках;
 - Правила пользования сетью Интернет;
 - Положение об электронном журнале;
 - Положение о платных дополнительных услугах.
- 8.2.8. О защите персональных данных:
- Положение об обработке и защите персональных данных;
 - Инструкция пользователя при обработке персональных данных.
- 8.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Положению о Филиале и действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются Директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

10.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя, Школы в соответствии с законодательством РФ.

Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала

10.2. Реорганизация Филиала (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Ликвидация Филиала осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

10.4.1. по решению Школы;

10.4.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.5. При реорганизации и ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в установленном порядке на хранение в школу.

10.6. При ликвидации или реорганизации Филиала, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Управление образованием.