

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 23.01.2020

Утверждаю
И.о директора МБОУ «СОШ №
131 г. Челябинска»

И.В.Тонконоженко
(приказ № 10 - у от 22.01.2020г.)



**Правила
приема детей в первый класс Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в первый класс МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее – Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 26.02.2015г. № 2481 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

1.3. Правила приема в 1 класс обязательны к исполнению.

2. Правила приема.

2.1. В 1 класс МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Распоряжением Главы Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей на обучение в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В приеме в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социального положения, гражданства.

2.7. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №с 131 г.Челябинска». Форма заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска».

2.8. Директор визирует лично заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в учреждение. В случае отказа в приеме указывается причина.

2.9. Прием заявлений в 1 классе МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» с 1 февраля по 30 июня (включительно) текущего года для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, по мере поступления заявлений.

2.10. Заявление родителя (законного представителя) может быть подано как лично в дни работы приемной комиссии, так и в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru) или Портал образовательных услуг (es.edu-74.ru).

Преимущество электронной очереди состоит в том, что подать заявление можно в любое время, а не только в рабочие дни комиссии МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

Работа по зачислению ребенка осуществляется в соответствии с **Регламентом работы МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" "Электронное зачисление в школу."**

2.11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) в течение 2-х недель после подачи заявления предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия документа) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство по месту пребывания на закрепленной территории, или справку с места жительства ребенка.

2.12. При приеме в 1 класс МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска».

2.13. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска».

2.14. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка. на время обучения.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Зачисление детей в МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска» в день их издания.

3. Заключительная часть.

3.1. Данные Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска».

3.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Правила имеет право педагогический совет.

3.3. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ «СОШ № 131 г.Челябинска». Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

3.4. После утверждения Правил или изменений текст Правил размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Правил доводится под подпись.