

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 14.02.2016г

Утверждаю  
Директор МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"  
Н.А. Панюшкина  
(приказ № 3 от 13 2016 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 п.3 ч.2),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Уставом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"

и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. **Самообследование** – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образования в образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.

1.3. Положение о порядке проведения самообследования утверждается директором, рассматривается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, функции, методы, организационно-управленческие действия при проведении самообследования образовательной организацией.

**2. Цели и задачи проведения самообследования.**

**Цель** – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Задачи:**

- выявление динамики развития образовательной организации;
- выявление резервов развития образовательной организации;

- выявление резервов развития образовательной организации;
- установление причин возникновения и путей решения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания);
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;
- коллективный поиск решения проблем;
- ориентация коллектива на дальнейшее саморазвитие образовательной организации, повышение профессиональной компетентности и ответственности работников;
- формирование благоприятного имиджа образовательной организации и педагога в социуме.

### **3. Функции проведения самообследования**

**Оценочная функция** - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

**Диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений;

**Прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений, прогнозирование изменений.

### **4. Методы проведения и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

При проведении самообследования образовательная организация использует результаты мониторинга качества образования, текущего контроля, изучения общественного мнения и др.

### **5. Организация самообследования**

#### **5.1. Этапы:**

- 1) планирование и подготовка работы по самообследованию;
- 2) организация и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании школы;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.

#### **5.2. Сроки проведения самообследования:**

Самообследование проводится 1 раз в год в срок до 1 сентября текущего года, следующего за отчетным учебным годом (по состоянию на 1 августа). Директор школы заблаговременно издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

##### **5.2.1. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:**

- директор
- заместители директора
- главный бухгалтер

- члены Совета школы
- руководители школьных методических объединений учителей
- руководители социально-психолого-педагогической службы, логопункта, заведующий библиотекой, ответственный за организацию работы по профилактике ДДТ, инженер по ОТ, ответственный за сайт.

#### **5.2.2. Оформление результатов самообследования.**

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета (в электронном виде, презентация), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации (выводы).

Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете, Совете школы. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы, размещается не позднее 1 сентября текущего года на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **6. Направления уставной деятельности, подлежащие проведению самообследования**

Процедура самообследования проводится в соответствии с показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение), утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках	человек/%

	сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м