

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»
Н.А. Панюшкина
(приказ № _____ от _____ 2016 г.)



**Положение
о методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об образовании, Уставом МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее - Школа).
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения функционально подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными документами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.
- 1.8. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Организации создается для решения определенной части задач:
 - 1) организация повышения квалификации учителей;
 - 2) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- 3) определение оптимального для реализации образовательной программы Школы;
- 4) рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам, факультативным и элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, анализ авторских программ, методик;
- 5) разработка материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 7) инициация введения педагогических инноваций;
- 8) ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 9) взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 10) организация открытых уроков;
- 11) изучение передового педагогического опыта;
- 12) организация и проведение на профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 13) ознакомление с методическими разработками по предмету членов методического объединения, анализ методов преподавания предмета;
- 14) отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- 15) организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- 16) рассмотрение вопросов организации и руководства исследовательской работы учащихся;
- 17) укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Основные формы работы в методическом объединении:

- 1) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5) проведение предметных и методических недель;
- 6) взаимопосещение уроков;
- 7) другие.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. После заседания оформляется протокол, в котором фиксируются решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Протокол подписывают руководитель и секретарь методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

5. Документация методического объединения

5.1. Для работы методического объединения должны быть следующие документы:

- 1) приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- 2) положение о методическом объединении;
- 3) функциональные обязанности руководителя методического объединения;
- 4) анализ работы за прошедший год;
- 5) тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 6) план работы методического объединения на текущий учебный год;
- 7) банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- 8) сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- 9) график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- 10) график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- 12) результаты внутришкольного контроля (анализ диагностических контрольных работ, информационные и аналитические справки, др.);
- 13) протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для аттестации на категорию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- 4) вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- 5) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 6) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

7. Контроль деятельности методического объединения

7.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляется заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором.