

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 23.11.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле результатов образования и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 131 города Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля результатов образования и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля результатов образования и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся являются компонентом системы оценивания, предназначение которой – обеспечение субъектов образовательной деятельности информацией о качестве результатов образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента образовательных стандартов.

1.4. Настоящее положение о текущем контроле результатов образования и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет цели и задачи, объекты, виды, формы и средства, а также организацию процедур оценивания результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 03/5697 от 27.06.16 «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных организациях Челябинской области»; Письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 03/5409 от 20.06.16 «О внутренней системе оценки качества образования» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска».

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.7. В положении используются следующие взаимосвязанные понятия:

**Контроль** результатов образования – это деятельность, направленная на получение информации о соответствии полученных образовательных результатов требованиям образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Текущий контроль** успеваемости – это регулярная проверка и оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками Школы уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего образования (СОО).

**Оценивание** – это деятельность, направленная на изучение и характеристику достижений обучающихся на основе требований реализуемых образовательных программ.

**Оценка** – это результат процесса оценивания – характеристика результатов образовательной деятельности.

**Система оценивания** – совокупность взаимосвязанных компонентов оценочной деятельности.

**Отметка** – фиксация результатов оценивания в виде знака или балла.

**Аттестация обучающихся** – это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Аттестация подразделяется промежуточную и итоговую.

Процедура оценивания является логическим продолжением процедуры контроля и неразрывно с ней связана, поэтому регламентация действий относится к обоим процессам.

1.8. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет и педагогический совет Школы.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Цели и задачи текущего контроля**

Цель текущего контроля – получение объективной и достоверной информации об учебных достижениях обучающихся по освоению требований образовательных программ НОО, ООО, СОО и своевременное реагирования педагогических работников на отклонение от заданных образовательными стандартами (ФГОС и ФКГОС в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям, 10-11 классах по полугодиям. В 1 классе подведение итогов осуществляется по оценке усвоил /не усвоил

Задачи текущего контроля:

- 1) Получение информации на основе отобранных критериев с применением выбранных методов и средств.

- 2) Сопоставление полученной информации о достижениях учащихся с определенными образовательными программами НОО, ООО, СОО нормами.
- 3) Оценка результатов и выставление отметок.
- 4) Разработка необходимых мер по обеспечению результатов образования в соответствии с требованиями стандарта и потенциальными индивидуальными возможностями обучающихся.

## **2.2. Субъекты, объекты и предметы текущего контроля результатов образования**

**Субъектами** текущего контроля являются педагоги, реализующие соответствующую часть образовательной программы, учащиеся (самоконтроль), а также может быть администрация Школы.

**Объектом** контроля в параллелях, обучающихся по ФГОС, выступают предметные и метапредметные достижения школьников по освоению образовательной программы; б) в параллелях, обучающихся по ФКГОС – уровень усвоения знаний, умений и навыков по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательной программы.

Личностные результаты являются объектом исследований, но не подвергаются индивидуальной оценке.

**Предметом** текущего контроля и оценки выступают конкретные знания, умения и навыки по предмету (теме, курсу) и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные).

**Критериями** текущего контроля являются требования образовательных программ к уровню достижения

- предметных результатов (для обучающихся по ФКГОС);
- предметных, метапредметных и личностных результатов (для обучающихся по ФГОС).

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (за исключением 1 класса).

## **2.3. Принципы текущего контроля и оценки результатов образования**

Основными принципами контроля и оценивания результатов образования являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС и ФКГОС требованиях к оценке планируемых результатов. В основной образовательной программе – составляющие содержание блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ;
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах контроля и его результатов.

## **2.4. Основные виды текущего контроля**

Основными видами текущего контроля являются:

**2.4.1. Стартовый (предварительный) контроль.** Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер.

Субъектами стартового контроля являются учитель и/или администрация школы.

Объектами контроля являются предметные и метапредметные результаты учебной деятельности учащихся, сформированные в предыдущем учебном году.

Цель стартового контроля: зафиксировать уровень подготовки обучающегося на начало учебного года, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования в соответствии с образовательной программой.

Результаты контроля оцениваются, но могут не сопровождаться отметкой.

**2.4.2. Поурочный контроль** осуществляется на занятии с целью определения результатов освоения материала предыдущего урока (уроков), т.е. достижения планируемых результатов конкретного занятия.

Субъектами поурочного контроля являются учитель и обучающиеся (самоконтроль)

Объектами контроля являются предметные и метапредметные результаты учебной деятельности учащихся на уроке.

Формы и методы проведения поурочного контроля определяются учителем.

Результаты поурочного контроля во 2-9 классах фиксируются в документах (классных электронных журналах, дневниках обучающихся и иных установленных документах). Количество отметок по результатам поурочного контроля освоения изученной темы не должно быть меньше трех.

Формы и методы проведения поурочного контроля определяются учителем.

**2.4.3. Тематический контроль** проводится с целью определения уровня усвоения материала по пройденной теме.

Сроки и форма проведения тематического контроля определяются в рабочих программах учебных предметов (курсов). Тематический контроль может быть осуществлен в письменной или устной форме.

Субъектами тематического контроля являются учитель и обучающиеся (самоконтроль)

Объектом тематического контроля являются предметные и метапредметные результаты по изученной теме предмета (курса).

Периодичность и формы тематического контроля определяются методическим объединением педагогов Школы, отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ.

При проведении текущего (тематического) контроля педагоги могут использовать только те оценочные средства, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе образовательных программ.

Результаты текущего (тематического) контроля в письменной форме оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах) не позднее, чем через 1 неделю после выполнения контрольных заданий.

Результаты тематического контроля в устной форме доводятся до сведения обучающихся в день проведения.

За выполнение работ тематического контроля в электронном классном журнале (в иных установленных документах) выставляется отметка всем обучающимся класса.

В случае отсутствия обучающихся на уроке тематического контроля по уважительной причине по усмотрению учителя им может быть предложено выполнение контрольного задания в другое время.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам тематического контроля учителем может быть проведена дополнительная индивидуальная работа с обучающимся или осуществлена корректировка его образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит тематическому контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

**2.4.4. Итоговый контроль** является формой промежуточной аттестации и предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Цели и задачи промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация – это оценка освоения обучающимся раздела или части программы учебной дисциплины по итогам учебного года.

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательных программ школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

#### Задачи промежуточной аттестации

- определение результатов и уровня освоения образовательной программы за соответствующий период времени;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении дальнейшей образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

#### **3.2. Формы промежуточной аттестации**

3.2.1. Промежуточная аттестация в выпускных 9 и 11 классах осуществляется по итогам текущего контроля.

3.2.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в переводных классах может проводиться в формах, определенных в рабочей программе по учебному предмету (курсу), реализуемой образовательной программы:

- стандартизированные (в том числе на уровне Школы соответствующим приказом) письменные формы: итоговая контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, сочинение, диктант и другие формы;
- устные формы: зачет, экзамен, защита рефератов и творческих работ, собеседование, итоговый опрос, защита проектов и другие формы.

Промежуточная аттестация может быть осуществлена на основе отметок текущей успеваемости, вычисленной как среднеарифметическое результатов текущего контроля

3.2.3. Решение о выборе форм проведения промежуточной аттестации принимается школьным методическим объединением, утверждается руководителем Школы и вносится в рабочую программу по учебному предмету (курсу).

При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные средства, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе образовательных программ.

3.2.4. Оценивание уровня овладения метапредметными и личностными учебными действиями, предусмотренными ФГОС и определенными в основной образовательной программе, осуществляется по итогам выполнения и защиты индивидуального проекта.

3.2.5. Возможные темы проектов и сроки работы над ними предлагаются учителем, выбираются обучающимися, уточняются ими совместно с учителем.

Оценивание проекта осуществляется по критериям, характеризующим определенные метапредметные и личностные компетенции.

Обобщенный результат защиты индивидуального проекта может быть оценен в баллах и занесен в отдельную графу электронного журнала. Результаты овладения конкретными метапредметными действиями, продемонстрированными при защите проекта, фиксируются в листах достижений и портфолио обучающихся.

3.2.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в электронных журналах. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса осуществляется по дихотомической системе (образовательная программа усвоена /не усвоена ).

3.2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

### **3.3. Порядок промежуточной аттестации**

3.3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию во 2-4, 5-8 классах определяется в соответствии с образовательной программой.

В расписании для каждого класса в один день на итоговую аттестацию не может быть вынесено более одного предмета.

3.3.2. Информация об учебных предметах, вынесенных на итоговую аттестацию во 2-4, 5-8 классах, форме и расписании проведения доводится до сведения обучающихся и родителей классными руководителями и размещается на информационном стенде (сайте Школы).

3.3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится с 15 по 30 мая.

3.3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- экстернов;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до среднего числа.

3.3.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговой аттестации.

3.3.7. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.3.8. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории или стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей изученного учебного материала в форме, выбранной учителем.

3.3.10. Инструментарий промежуточной аттестации (письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов и проектов) разрабатываются ведущими учителями, рассматриваются на заседании школьных методических объединений и утверждаются директором школы. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. В пакете материалов для промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, должны быть представлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

### **3.4. Оценка результатов промежуточной аттестации**

3.4.1. Оценка результатов промежуточной аттестации по итогам года осуществляется в соответствии с нормами отметок по конкретному учебному предмету, представленными в рабочих программах по учебным предметам.

3.4.2. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации по итогам года, и итоговые отметки по предметам выставляются в классных электронных журналах (до 30 мая).

### **3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.5.1. Руководитель общеобразовательной организации (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации по итогам года на педагогическом совете;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание промежуточной аттестации по итогам года, проводимой в устной форме, а также расписание необходимых консультаций;
- разместить информацию о форме, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации по итогам года на информационном стенде и сайте школы;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по итогам года и провести их аттестацию на основе результатов текущего контроля;
- организовать проведение анализа результатов промежуточной аттестации по итогам года в методических объединениях и на педагогическом совете.

3.5.2. Учителя-предметники, осуществляющие аттестацию, обязаны:

- подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

### **3.6. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации**

3.6.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.6.2. Руководитель общеобразовательной организации утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах (до 10 мая).

3.6.3. Приказом по общеобразовательной организации утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговой аттестации в соответствии с п.3.3.6. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

3.6.4. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые отметки по предметам (до 30 мая).

3.6.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательной организации утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

3.6.6. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Школы.

3.6.7. Отметка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.6.8. Документы об окончании заполняются в письменном и электронном виде, подписываются директором Учреждения.



#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ДОПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-ти месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждение создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме в 10-дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### **5. ОСПАРИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся

5.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающихся не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.