

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016



Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131 города Челябинска»
1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и административных работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №131 г.Челябинска» (далее – МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска"), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска"

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", настоящего Положения, принятым Педагогическим советом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"..

1.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации?
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении.
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение перспективных направлений развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива школы по определенным направлениям образовательной деятельности.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяют стратегию развития МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска";
- обсуждает и утверждает образовательные программы, программу развития, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед учредителем об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами..

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и т.д. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель - директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Работа в качестве секретаря педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда школы, если это предусмотрено соответствующим Положением о стимулирующих выплатах.

3.5. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в год.

- 3.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет вправе принимать решения простым большинством голосов, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.
- 3.9. Выполнение решений педагогического совета обеспечивает директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета школы сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет школы имеет право:
 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
4. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы школы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи.

- 5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.
- 5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета школы по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами.
- 6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте согласно Положению о делопроизводстве школы.
- 6.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.

6.6. Книга протоколов педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.