

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято
на заседании Общего собрания работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 131 г. Челябинска»
Протокол от 24 января 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников (далее — Общее собрание) муниципальной бюджетной общеобразовательной организации "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (далее – МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска") является коллегиальным органом управления МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска").

1.2 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

1.3 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая

- создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. Общее собрание формируется из числа работников, для которых МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" является основным местом работы.

3.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- 1) Директор;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Профессиональный союз;
- 4) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

3.3. Педагогический совет, Профессиональный союз, инициативная группа работников представляют Директору МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием. Директор обязан созвать Общее собрание в срок не более четырнадцати рабочих дней и создать необходимые условия для заседания собрания в соответствии с решением Педагогического совета, Профессионального союза, инициативной группы, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- 1) относится к компетенции Общего собрания работников;
- 2) ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

3.4. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

3.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска". В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую

перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания Общего собрания сроком на один учебный год избирается председатель и секретарь. Выборы осуществляются путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания.

Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается.

3.6. Исполнение решений Общего собрания работников организуется Директором. Директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений, принятых на заседании предыдущего Общего собрания.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

➤ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых им решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", с обязательным указанием следующих сведений:

- 1) дата проведения;
- 2) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 3) решение общего собрания работников по каждому вопросу;
- 4) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем, секретарем и утверждается приказом Директора. Решения, зафиксированные в протоколе, обязательны для исполнения всеми работниками МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".