

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 30.11.2016г.

Директор МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9;
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС ОО) для программ предметов, курсов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 г. №164, от 31.08.2009 г. №320, от 19.10.2009 г. №427, от 10.11.2011 г. №2643, от 24.01.2012 г. №39, от 31.01.2012 г. №69, от 23.06.2015 г. №609) для программ предметов, курсов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» для программ предметов, курсов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции общеобразовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться педагогическим работником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы образовательной организации, второй хранится у педагога.

2.7. При разработке, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт);
- федеральному компоненту государственному образовательному стандарту (для классов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта);
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе общеобразовательной организации;
- учебно-методическому комплексу (далее – УМК).

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методический комплекс и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт, включает:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. Данный раздел включает планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы с учетом примерной программы по предмету, образовательной программы школы:

- личностные результаты; целесообразно определить достижение обучающимися личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные); целесообразно определить достижение обучающимися личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения;
- предметные результаты представляются двумя блоками: «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса. При разработке данного раздела следует опираться на содержание примерной программы, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, а также содержание и результаты обучения, представленные в реализуемой авторской программе. В содержание учебного материала включаются:

- перечень учебного материала по основным содержательным линиям (компетенциям) с учётом авторской программы, национальных, региональных и этнических особенностей;
- темы лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, исходя из специфики преподавания учебного предмета.

Содержание учебного предмета разрабатывается на уровень обучения.

3.2.3. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование представляется в виде таблицы на каждый год обучения (по классам) и содержит:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.4. Структура Рабочей программы учебного предмета, курса, реализующего федеральный компонент государственного образовательного стандарта, включает:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- основное содержание программы учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы;
- требования к уровню подготовки обучающихся.

3.4.1. Титульный лист. Титульный лист содержит полное наименование образовательной организации, название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа, уровень образования реализации Рабочей программы.

3.4.2. Пояснительная записка. В данном разделе дается общая характеристика учебного предмета, курса, конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; указывается примерная (авторская программа), выделяются отличительные особенности Рабочей программы учебного предмета, курса по сравнению с примерной программой (авторской программой) по учебным предметам, курсам;

обосновывается выбор учебно-методического комплекта, учебников; указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса в базисном учебном плане и учебном плане школы.

3.4.3. Основное содержание программы учебного предмета, курса раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся. При разработке данного раздела следует опираться на содержание примерной программы, а также содержание и результаты обучения, представленные в реализуемой авторской программе. В содержание учебного материала включаются: - перечень учебного материала по основным содержательным линиям (компетенциям) с учётом авторской программы; - темы лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, исходя из специфики преподавания учебного предмета; - характеристика реализации национальных, региональных и этнокультурных особенностей. Содержание учебного предмета разрабатывается на учебный год.

3.4.4. Календарно-тематическое планирование учебного предмета должно содержать: запланированную и фактическую дату проведения учебного– занятия; тему раздела, урока;– количество часов, отведенное на изучение раздела, темы;– формы текущего контроля;– содержание НРЭО.

Структуру календарно-тематического планирования методическое объединение педагогов вправе дополнить в соответствии со спецификой преподавания учебного предмета, курса. Изменения в структуре календарно-тематического планирования рассматриваются на заседании методического объединения, утверждаются директором образовательной организации и отражаются в приложении к настоящему локальному акту..

3.4.5. Требования к уровню подготовки обучающихся: обучающиеся должны знать/понимать (дается перечень необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся знаний); уметь (дается перечень конкретных умений и навыков данного учебного предмета, основанной на более сложной, чем воспроизведение, деятельности: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательной деятельности). Требования к уровню подготовки обучающихся определяются по итогам учебного года.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения педагогов и рекомендуется для утверждения в составе основной образовательной программы образовательной организации, как структурный элемент, на заседании педагогического совета.

4.2. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта либо федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы, а соответственно в

основную образовательную программу, рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается директором образовательной организации.

4.5. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Контроль реализации Рабочих программ осуществляет администрация образовательной организации.

4.7. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.8. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании

