

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска

Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 131 г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273_ФЗ (ст. 30, 43, 58, 61, 62);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об осуществлении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности».

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ СОШ № 131 г. Челябинска (далее – школа).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся по инициативе учащихся или его родителей (законных представителей).

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в

следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в образовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней.

2.7. Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

3.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.3. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента ее образования.

3.6. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора школы.

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего

уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.9. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.10. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4 Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
 - ✓ по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора школы.

4.4. Школа незамедлительно информирует Управление по делам образования г. Челябинска об отчислении несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5. Порядок и основания восстановления учащегося.

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, может быть восстановлено в школе при наличии свободных мест.

5.2. Решение о восстановлении учащегося принимает директор в форме издания приказа

5.3. Учащийся, отчисленный по инициативе школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет право на восстановление для обучения в школе.