

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»**

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ №  
131 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
Н.А.Панюшкина

(приказ № 226-у от 24.12. 2016г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ И МОНИТОРИНГЕ  
В МБОУ «СОШ № 131 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию внутришкольного контроля и мониторинга в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» (далее Школе), порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2. Положение о внутришкольном контроле и мониторинге основано на комплексе нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней отраслевого управления, а также методических рекомендаций (приложение).

1.3. Под *внутришкольным контролем* понимается деятельность членов администрации Школы, руководителей структурных подразделений и общественно-профессиональных формирований, направленная на получение и оценку информации о соблюдении работниками Школы действующего законодательства, требований локальных актов посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в пределах компетенции субъектов контрольной деятельности.

1.4. Под *внутришкольным мониторингом* понимается система непрерывного научно обоснованного слежения за результатами, состоянием образовательного процесса и условий, в которых он осуществляется. Мониторинг включает сбор, обработку данных по внутришкольным критериям и показателям, хранение и предоставление информации о качестве образования в динамике.

1.5. Данные внутришкольного контроля являются базовым компонентом внутришкольного мониторинга.

1.6. Внутришкольный контроль и мониторинг являются ключевыми компонентами обеспечения качества образования. Под *качеством образования* понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического

или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

## **2. Цели и задачи** внутришкольного контроля и мониторинга

2.1. Целью внутришкольного контроля является получение информации для определения степени соответствия фактических результатов, условий и состояния образовательного процесса требованиям образовательных программ и нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней для принятия решений о мерах по устранению негативных отклонений либо поддержания положительных результатов и тенденций.

2.2. Предназначением внутришкольного контроля является:

- обеспечение исполнения законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Школы;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

2.3. Цель внутришкольного мониторинга – непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание и оценка *динамики* изменений в результатах и условиях образования, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных результатов, а также поддержание и распространение прогрессивного педагогического опыта.

Задачами мониторинга качества образования являются:

- проведение сравнительного анализа результатов и условий образования; анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

### **3. Основания, периодичность, формы и методы внутришкольного контроля**

3.1. Периодичность и формы внутришкольного контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии условий, качестве образовательного процесса, развернутого в Школе, результатах образовательной деятельности.

Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

- план внутришкольного контроля, разработанный на основе организационно-технологической структуры ВСОКО и материалах анализа деятельности Школы за учебный год;
- задание руководства органа управления образованием (учредителя);
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановые контрольные мероприятия).

3.2. Внутришкольный контроль является компонентом плана деятельности Школы на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по школе.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в форме внеплановых мероприятий (оперативный контроль) осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль может проводиться как в виде тематических проверок (по одному направлению деятельности) или комплексных проверок (по двум и более направлениям).

3.4. Порядок проведения контрольного мероприятия предполагает:

- определение сроков, цели, объекта и предмета контроля;
- назначение ответственного лица (или формирование комиссии); определение форм и методов контроля;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов контроля;
- анализ и принятие решения об устранении нарушений и/или поддержании положительных явлений и тенденций;
- организация контроля устранения выявленных нарушений.

3.5. Методы проведения контроля:

- собеседование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса на уроках, занятиях, мероприятиях;
- исследование;
- контрольные работы;
- экспертное оценивание;

- тестирование;
- опросы и анкетирование;
- изучение и экспертиза учебной документации;
- защита проектов;
- зачет и т.д.

3.6. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля, в условиях реализации ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса.

**4. Объектом** внутришкольного мониторинга являются компоненты образовательной системы Школы: условия и ресурсы образования (учебно-методические, психолого-педагогические, каровые, материально-технические), а также результаты образования обучающихся. Информация о состоянии объектов необходима для определения тенденций развития образовательной системы и разработки стратегии развития.

**5. Комплекс критериев качества результатов образовательной деятельности** включает:

- уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированности УУД обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личностные достижения;
- уровень и качество организации внеурочной деятельности обучающихся, в т.ч. по программе НОО, ООО в соответствии с ФГОС;
- уровень качества коррекционной деятельности для детей с ОВЗ;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

**6. Комплекс критериев качества ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса** включает:

- уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения ООП НОО и ООО по ФГОС;

- обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;

- оснащение образовательного процесса средствами ИКТ;
- уровень профессиональной компетентности членов педагогического коллектива.

#### **7. Источники данных для осуществления мониторинга качества образования:**

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы по ступеням образования;

- результаты тестирования; анкетирования, опросов всех участников образовательного процесса и школьного сообщества;

- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;

- классные журналы;
- отчетность классных руководителей и воспитателей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки по результатам ВШК;
- экспертные заключения по результатам исследований (психолого-педагогических, социологических) отдельных аспектов образовательной системы школы, осуществленные в соответствии с годовым планом.

#### **8. Субъекты контрольных мероприятий, их права и обязанности**

8.1. Мероприятия по контролю осуществляются членами администрации школы в соответствии с их полномочиями, а также руководителями структурных подразделений и общественно-профессиональных формирований на основании годового плана контроля или соответствующего распоряжения директора школы.

К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители общественности.

8.2. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, локальными актами МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»

8.3. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлеченные специалисты, имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

- запрашивать необходимую информацию, материалы; изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;

- посещать уроки, занятия и другие мероприятия; проводить повторный контроль устранения замечаний и выполнения рекомендаций, данных во время проведения контрольных мероприятий;

- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания;

- рекомендовать изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

- переносить сроки контроля по просьбе работника, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем учреждения.

8.4. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана внутришкольного контроля или приказа директора школы;

- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий; соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

8.5. Член педагогического коллектива имеет право:

- ознакомиться с планом внутришкольного контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;

- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

- обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

8.6. Член педагогического коллектива обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;

- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;

- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

8.7. Результатом контроля являются решения, отраженные в:

- справке о результатах контроля;

- информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, представленной для рассмотрения на педагогическом совете, совещании при директоре,

методическом совете и иных совещаниях и собраниях; иной форме, установленной в образовательной организации.

## **9. Оформление результатов контрольного мероприятия**

9.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде справки, содержащей:

- основания контроля;
- цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- критерии, на основании которых осуществляется изучение контролируемого объекта;
- методы контроля;
- объем контроля (количество посещенных уроков, занятий и иных мероприятий; изученные условия);
- характеристику контролируемого объекта по определенным критериям;
- выводы по цели контроля, рекомендации и управленческое решение.

9.2. Руководитель Школы по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

9.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, административные совещания с педагогическим коллективом, совещания при директоре;
- замечания и предложения должностных лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре образовательного учреждения;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующих выплат.

9.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей (лиц их заменяющих), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Документация внутришкольного контроля и мониторинга**

10.1. Документами, оформляющими ведение в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» внутришкольного контроля, являются:

- план внутришкольного контроля на учебный год;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, **совете** Школы, родительском комитете и др. органах самоуправления образовательной организации;
- справки о результатах контроля;
- протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п.;
- приказы по вопросам контроля.

Документация хранится в течение пяти лет в канцелярии Школы.

10.2. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в результатах самообследования, справочно-аналитических материалах и являются основанием для разработки стратегических документов.

Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях совета Школы.