

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

**Принято**

на собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 30.08.2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 131  
г. Челябинска»  
Н. А. Панюшкина  
(приказ № 167 от 30.08 2018 г.)



**Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
дошкольного отделения  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №131 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска» Дошкольное отделение (далее – МБОУ «СОШ № 131г. Челябинска» ДО).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»,
- Уставом МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».

3. Перевод воспитанников обеспечивает Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

5. Перевод воспитанников из МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО, в том числе в случаях ликвидации МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «СОШ № 131г. Челябинска» ДО.

6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке и перевода с указанием принимающей организации.

6.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

6.4. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.5. Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

6.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

6.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

7. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии.

7.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии.

7.3. По запросу Учредителя МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО дает информацию о свободных местах для возможности осуществления перевода. Директор или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

7.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

7.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

7.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Перевод воспитанников внутри МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

8.1. Основанием для перевода внутри организации является приказ директора МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО о переводе воспитанника.

### **III. Порядок отчисления воспитанников**

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО об отчислении воспитанника.

10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска ДО», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО.

#### **IV. Порядок восстановления воспитанников в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска»**

13. Воспитанник, отчисленный из МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО свободных мест и направлении Комитета по делам образования г. Челябинска.

14. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования г. Челябинска и приказ директора по МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО.

15. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО и локальными актами МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска» ДО, возникают с даты указанной в приказе.