

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»

454901 г. Челябинск, ул. Зерновая, 11, ИНН/КПП 7451053512 / 745101001, Тел. 262-93-62
e-mail: school131chel@mail.ru

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"

А.Алпатова
Т.Р.Алпатова

от "26" 03 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 131
г. Челябинска»
И.В.Тонконоженко
(приказ № 21 от 26.03.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска"

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (далее – МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска") (далее - Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положения о системе оплаты труда МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска",
- Устава МБОУ "СО № 131 г. Челябинска".

1.2. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.3. Целью выделения материальной помощи в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" признается повышение уровня социальной защиты, оказание социальной поддержки работникам.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Эта выплата непроизводственного характера не связана с выполнением трудовой функции получателя, не является элементом оплаты труда.

Она обусловлена возникновением трудной жизненной ситуации или наступлением определенного события, носит нерегулярный характер и выплачивается по заявлению работника или одного из членов его семьи.

1.6. Источником выплат материальной помощи является:

- наличие экономии фонда оплаты труда;

средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Настоящее положение распространяется на работников МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", работающих по основному месту работы, в том числе на директора, и по совместительству.

1.7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска" по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

2. Основания для выплаты материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается при наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

2.1.1. смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) - на основании копии свидетельства о смерти;

2.1.2. в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.) - на основании документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией;

2.1.3. необходимости дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств - на основании договора на лечение, операцию; справки, направления врача; документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя, чеков на покупку лекарств); рецептов.

2.2. Без подтверждающих документов материальная помощь оказывается в следующих случаях:

2.2.1. в связи со сложившейся тяжелой материальной ситуацией;

2.2.2. к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.3. Работники, не полностью проработавшие календарный год, не могут рассчитывать на выплату материальной помощи по основаниям, указанным в п.п.2.1.3. и 2.2.2 настоящего Положения.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника или близких родственников, если сотрудник не может подать заявление лично, с указанием основания для получения, приложением документов (их копий), подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность для выплаты материальной помощи.

3.3. Согласованное главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается директором МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска", который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи, ее сумме и издает приказ, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

4. Размеры материальной помощи

4.1. Решением об оказании материальной помощи принимает директор по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

4.2. В случае смерти близких родственников материальная помощь оказывается в размере 6000 рублей работнику МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

4.3.В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.) - на основании документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией - 10 000 рублей

4.4. В случае необходимости дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств - на основании договора на лечение, операцию; справки, направления врача; документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя, чеков на покупку лекарств); рецептов- 10 000 рублей

4.5. Без подтверждающих документов материальная помощь оказывается в следующих случаях:

1. в связи со сложившейся тяжелой материальной ситуацией- 3000 рублей

2. к ежегодному оплачиваемому отпуску - до 10 000 рублей

4.6. Размер материальной помощи работникам по иным основаниям определяется в каждом конкретном случае индивидуально с учетом мнения профсоюзного комитета и выплачивается на основании приказа директора МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

4.7. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов в год.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.