

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска»
(МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска")

454901 г. Челябинск, ул. Зерновая, 11, ИНН/КПП 7451053512 / 745101001, Тел. 262-93-62
e-mail: school131chel@mail.ru

Принято:

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 9
от 14.08.2020

Утверждено

приказом от 17.08.20 № 82-г

Директор: И.В.Тонконоженко

И.В.Тонконоженко



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (с изменениями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера, премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска" (далее – МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска"), перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Трудового Кодекса РФ,
 - Решения Челябинской городской Думы от 21.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» (с изменениями);
 - Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 131 г. Челябинска».
- 1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников школы в повышении качества своего труда, развитии творческой активности и инициативы, их социальной защищённости, повышения качества предоставления образовательных услуг.
- 1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.5. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующих выплат в МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" и унифицированные критерии для стимулирующей оценки труда всех категорий работников МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".
- 1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ и утверждается приказом руководителя.
- 1.7. Выплаты стимулирующего характера учитываются в смете МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных

1.6. Настоящее положение распространяется на работников МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", работающих по основному месту работы, в том числе на директора, и по совместительству.

1.7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска" по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

2. Основания для выплаты материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается при наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

2.1.1. на ритуальные услуги, по случаю смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) - на основании копии свидетельства о смерти;

2.1.2. в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате чрезвычайных ситуаций, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.) - на основании документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией;

2.1.3. по состоянию здоровья работника школы (при необходимости дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств) - на основании договора на лечение, операцию; справки, направления врача; документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя, чеков на покупку лекарств); рецептов.

2.1.4. в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника школы - на основании документов (справки из служб социальной защиты).

2.1.5. при получении увечья или полного причинения вреда здоровью на производстве.

2.3. Работники, не полностью проработавшие календарный год, не могут рассчитывать на выплату материальной помощи. по основаниям, указанным в п.п.2.1.3. и 2.1.4 настоящего Положения.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника или близких родственников, если сотрудник не может подать заявление лично, с указанием основания для получения, приложением документов (их копий), подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность для выплаты материальной помощи.

3.3. Согласованное главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается директором МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска", который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной помощи, ее сумме и издает приказ, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.

4. Размеры материальной помощи

4.1. Решением об оказании материальной помощи принимает директор по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ "СОШ № 131 г. Челябинска".

4.2. В случае смерти близких родственников материальная помощь оказывается в размере 5000 рублей работнику МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

4.3. Размер материальной помощи работникам по иным основаниям определяется в каждом конкретном случае индивидуально с учетом мнения профсоюзного комитета и выплачивается на основании приказа директора МБОУ "СОШ № 131 г.Челябинска".

4.4. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов в год.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.